

11 § SEUTUHALLITUKSEN VARSINAISEN JÄSENYYPDEN PÄÄTTYMINEN

Päätösehdotus.	<p>Seutuhallitus 29.1.2025</p> <p>Seutuhallituksen puheenjohtaja Kummola:</p> <p>Seutuhallitus päättää omalta osaltaan esittää</p> <p>että yhtymäkokous päättää todeta Matti Helimon varsinaisen jäsenyyden seutuhallituksessa päättyvän 17.2.2025.</p>
Päätös.	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>
Käsittelyvaiheet.	
Liitteet.	
Tiedoksi.	<p>Matti Helimo, Tampereen kaupunki</p>
Lisätietoja.	<p>Seutuassistentti Minna Lehrbäck puh. 040 544 1591, etunimi.sukunimi@tampereenseutu.fi</p>
Perustelut:	<p>Hallintopäällikkö Palosaari</p> <p>Perussopimuksen 4 §:n mukaan:</p> <p>Yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.</p> <p>Kuntalain säännösten mukaisesti kuntayhtymän toimielimen kokoonpano on sovitettava siten, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmittymien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.</p> <p>Matti Helimo on valittu yhtymäkokouksessa 22.8.2023 seutuhallituksen varsinaiseksi jäseneksi Vihreät rp:n edustajana. Matti Helimo on 18.12.2024 ilmoittanut siirtyneensä Kokoomus rp:n valtuustoryhmään-Tampereen kaupungin valtuustossa.</p> <p>Matti Helimo on pyytänyt eroa seutuhallituksen jäsenen tehtävästä 17.2.2025 alkaen.</p>

Otteen vakuudeksi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Saija Palosaari', with a horizontal line extending to the right.

Saija Palosaari
hallintopäällikkö
pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa,
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitukselta, osoite:
Kelloportinkatu 1 C, 33100 Tampere
Kirjaamo@tampereenseutu.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Tiedoksisaantiin sovelletaan, mitä valitusosoituksen kohdalla sanotaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä 31.1.2025

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi

Annettu sähköisenä: 31.1.2025

Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus on kunnallisvalituksen pakollinen esivaihe: jos päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, siitä ei vielä voi tehdä kunnallisvalitusta. Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksen päätöksiin saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen takia annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallituksessa, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä vain sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa,
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa,
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä.

Valitusviranomainen

Muutosta haetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta, osoite:
Raatihuoneenkatu 1, PL 640, 13111 Hämeenlinna.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirja on ollut nähtävillä
Päätös on annettu postin kuljetettavaksi
Annettu sähköisenä:

Asianosainen on vastaanottanut pöytäkirjanotteen

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirja

Valituskirjassa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika alkaa.

Omalla vastuulla valituskirjan voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.